УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «УК «Стоматология»
_____ / Гасымова Е.Р. /

«1» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных и использовании cookie-файлов

г. Омск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 07.05.2012 № 422н «Об утверждении требований к обработке персональных данных в медицинских организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «О требованиях к защите персональных данных при их обработке в информационных системах»;
- Разъяснениями Роскомнадзора по вопросам использования cookie-файлов.

1.2. Положение определяет порядок обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных, а также правила использования файлов cookie на официальном сайте стоматологии ООО «УК «Стоматология» (далее — Оператор, Клиника, Сайт).

1.3. Настоящий документ обязателен для ознакомления всеми сотрудниками Клиники, имеющими доступ к персональным данным пациентов, а также подлежит публикации в открытом доступе на Сайте.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Термин	Определение
Оператор	ООО «Стоматология «УК «Стоматология» (ОГРН: 1075505002022, ИНН: 5505045250), осуществляющее организацию и (или) обработку персональных данных.

Термин	Определение
Персональные данные (ПДн)	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).
Специальные категории ПДн	Сведения о состоянии здоровья, диагнозах, методах лечения — обрабатываются только при наличии письменного согласия.
Cookie-файлы	Небольшие текстовые файлы, сохраняемые на устройстве пользователя при посещении Сайта.
Обезличивание ПДн	Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту без использования дополнительной информации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общие персональные данные

№	**Категория**	**Конкретные данные**	**Согласие**
1	Идентификационные	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол	Конклюдентное (заполнение формы)
2	Контактные	Номер мобильного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости)	Конклюдентное
3	Документальные	Серия и номер паспорта (при заключении договора), СНИЛС, полис ОМС/ДМС	Письменное (договор)

3.2. Специальные категории персональных данных (медицинские)

№	**Категория**	**Конкретные данные**	**Согласие**
1	Анамнез	Жалобы, история заболевания, наследственность	Отдельное письменное информированное согласие

№	Категория	Конкретные данные	Согласие
2	Диагностика	Результаты осмотра, ОПТГ, КЛКТ, ТРГ, фотопротокол	Отдельное письменное информированное согласие
3	Лечение	Диагноз, план лечения, протоколы вмешательств, рентген-снимки	Отдельное письменное информированное согласие

4. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

Цель обработки	Правовое основание	Категории данных
Запись на приём (онлайн/по телефону)	Ст. 6 ч. 1 п. 5 152-ФЗ (исполнение договора)	ФИО, телефон
Оказание стоматологических услуг	Ст. 10 ч. 2 п. 4 152-ФЗ (медицинская деятельность), лицензия № [номер]	Все (включая специальные)
Ведение медицинской документации (амбулаторная карта)	Приказ Минздрава № 834н	Все (включая специальные)
Информирование об акциях и скидках	Согласие на рассылку (отдельный чек-бокс)	E-mail, телефон
Внутренняя аналитика сайта	Ст. 6 ч. 1 п. 5 152-ФЗ (законный интерес)	Обезличенные данные cookie
Предоставление данных в страховую компанию (ДМС)	Договор ДМС, запрос страховщика	ФИО, диагноз, дата лечения

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

5.1. Способы обработки

Обработка ПДн осуществляется с использованием следующих способов:

- Автоматизированная (с помощью компьютерных систем);
- Неавтоматизированная (бумажные медицинские карты, журналы учёта);
- Смешанная (внесение данных из бумажного носителя в электронную систему).

5.2. Сроки хранения

Тип данных	**Срок хранения**	**Нормативный акт**
Медицинская карта стоматологического пациента (ф. 043/у)	25 лет	Письмо Минздрава РФ № 13-2/1538 от 07.12.2015
Медицинская карта ортодонтического пациента (ф. 043-1/у)	25 лет	Письмо Минздрава РФ № 13-2/1538 от 07.12.2015
Информированные согласия на медицинское вмешательство	25 лет	Письмо Минздрава РФ № 13-2/1538
Рентген-снимки и протоколы исследований	10 лет	Письмо Минздрава РФ № 13-2/1538
Договор на оказание платных медицинских услуг	5 лет после прекращения обязательств	Гражданский кодекс РФ
Данные в рекламной рассылке	До момента отказа пациента от рассылки	152-ФЗ
Тип данных	Срок хранения	Нормативный акт

5.3. Хранение

5.3.1. Бумажные носители (медицинские карты, согласия) хранятся в металлических шкафах в помещении с ограниченным доступом.

5.3.2. Электронные базы данных размещаются на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

5.3.3. Доступ к ПДн имеют только сотрудники, включённые в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн (Приложение № 1 к настоящему Положению). Каждый такой сотрудник подписывает обязательство о неразглашении.

6. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Форма согласия

6.1.1. Согласие на обработку общих персональных данных (ФИО, телефон) может быть получено в **конклюдентной форме** — путём заполнения формы записи на Сайте, звонка в регистратуру или личного обращения в Клинику.

6.1.2. Согласие на обработку **специальных категорий ПДн** (медицинских данных) оформляется в **письменной форме** (отдельный документ «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и обработку персональных данных») и подписывается пациентом или его законным представителем.

6.1.3. Согласие на **рекламную рассылку** оформляется путём проставления отметки в соответствующем чек-боксе при записи или подписке.

6.2. Содержание письменного согласия

Письменное согласие включает в себя (в соответствии со ст. 9 152-ФЗ):

- ФИО и паспортные данные субъекта ПДн;
- наименование Оператора;
- перечень ПДн, на обработку которых даётся согласие;
- цели обработки;
- срок действия согласия;
- способ отзыва согласия.

6.3. Отзыв согласия

6.3.1. Субъект ПДн вправе отозвать согласие, направив письменное заявление на юридический адрес Оператора.

6.3.2. Отзыв согласия на обработку общих ПДн влечёт прекращение их обработки, за исключением случаев, когда обработка необходима для исполнения обязательств по уже заключённому договору.

6.3.3. Отзыв согласия на обработку медицинских данных **невозможен до истечения установленных сроков хранения** (5 лет), поскольку хранение медицинской документации является обязательным в силу требований Минздрава РФ.

---

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ COOKIE-ФАЙЛОВ

7.1. Типы cookie-файлов, используемых на Сайте

Тип	Наименование сервиса	Данные	Срок хранения	Согласие
Технические (обязательные)	Собственные cookie сайта	Идентификатор сессии, язык, регион	До закрытия сессии	Не требуется (необходимы для работы)
Аналитические	Яндекс.Метрика	IP-адрес (обезличенный), тип устройства, просмотры страниц, время визита	24 месяца	Требуется
Аналитические	Google Analytics	Аналогично	26 месяцев	Требуется
Маркетинговые	Яндекс.Директ (ретаргетинг)	Поведение на сайте, переходы по объявлениям	24 месяца	Требуется

7.2. Механизм получения согласия на cookie

7.2.1. При первом посещении Сайта пользователю отображается **cookie-баннер** со следующим текстом:

«Сайт стоматологии "Эталондент" использует файлы cookie для улучшения работы и сбора статистики. Технические cookie необходимы для функционирования сайта. Подробнее — в Политике обработки ПДн. Вы можете принять все cookie, отказаться (кроме технических) или настроить параметры».

7.2.2. Баннер содержит три кнопки:

- **«Принять все»** — согласие на все категории cookie;
- **«Настроить»** — выбор конкретных категорий (аналитические / маркетинговые);
- **«Отказаться»** — отклонение всех cookie, кроме технических.

7.2.3. Согласие на cookie считается **активным конклюдентным действием** (продолжение использования Сайта после отображения баннера без отказа).

7.2.4. Пользователь может изменить настройки cookie в любой момент через ссылку **«Настройки cookie»** в подвале Сайта.

7.3. Порядок отключения cookie через браузер

Пользователь может заблокировать cookie самостоятельно через настройки браузера. Инструкции:

Браузер	Действие
Google Chrome	«Настройки» → «Конфиденциальность и безопасность» → «Сторонние cookie» → «Блокировать все»
Yandex Browser	«Настройки» → «Сайты» → «Файлы cookie» → «Запретить сохранение»
Mozilla Firefox	«Настройки» → «Защита» → «Улучшенная защита от отслеживания» → «Строгая»
Safari	«Настройки» → «Конфиденциальность» → «Блокировать все файлы cookie»

⚠**Предупреждение:** Блокировка всех cookie может привести к некорректной работе некоторых функций Сайта (например, формы онлайн-записи).

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

8.1. Передача без согласия пациента

Оператор вправе передавать ПДн третьим лицам без согласия субъекта ПДн в следующих случаях (ст. 6 ч. 1 152-ФЗ):

- По запросу суда, прокуратуры, органов следствия, ОВД;
- По запросу Роскомнадзора в рамках контрольных мероприятий;
- По запросу Росздравнадзора при проверке медицинской документации;
- В связи с передачей в страховую медицинскую организацию (в рамках ДМС);
- В случаях, установленных федеральными законами.

8.2. Передача с согласия пациента

Получатель	**Данные**	**Цель**	**Основание**
Лаборатории (инвитро, CMD, KDL)	ФИО, дата рождения, номер заказа	Проведение анализов	Письменное согласие пациента

Получатель	Данные	Цель	Основание
Партнёры по ДМС (страховые компании)	ФИО, номер полиса, диагноз, дата лечения	Оплата лечения	Договор ДМС
Технические провайдеры (хостинг, CRM, сервисы записи)	Обезличенные данные или ФИО/телефон	Обслуживание Сайта и учёта	Договор с оператором, содержащий обязательство о конфиденциальности

8.3. **Запрещается** продажа персональных данных пациента третьим лицам в коммерческих целях.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Организационные меры

№	Мера	Ответственный
1	Назначено лицо, ответственное за обработку ПДн	Генеральный директор
2	Утверждён Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Ответственный за ПДн
3	Все сотрудники подписали обязательство о неразглашении	Отдел кадров
4	Проведён внутренний аудит системы защиты ПДн (не реже 1 раза в год)	Ответственный за ПДн
5	Разработана инструкция по действиям при утечке ПДн	Ответственный за ПДн

9.2. Технические меры

№	Мера	Статус

№	Мера	Статус
1	Использование SSL-сертификата (HTTPS) на Сайте	✓ Активно
2	Антивирусная защита всех рабочих станций	✓ Активно
3	Межсетевой экран (фаервол) на сервере	✓ Активно
4	Резервное копирование баз данных (ежедневно)	✓ Активно
5	Система разграничения доступа к электронной медицинской карте (ролевая модель)	✓ Активно
6	Физическая охрана помещений с бумажными картами (металлические шкафы, ключи у ответственного)	✓ Активно

9.3. Действия при утечке персональных данных

При выявлении факта утечки ПДн Оператор обязан:

1. В течение **24 часов** уведомить Роскомнадзор;
2. В течение **72 часов** предоставить подробную информацию о характере утечки и принятых мерах;
3. Уведомить субъектов ПДн, чьи данные были скомпрометированы (при возможности);
4. Провести внутреннее расследование и применить дисциплинарные взыскания к виновным.

10. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект ПДн имеет право на:

№	Право	Срок ответа	Форма реализации
1	Получение информации об обработке своих ПДн	10 рабочих дней	Письменный ответ по запросу
2	Уточнение, исправление, блокирование или уничтожение недостоверных ПДн	7 рабочих дней	По заявлению
3	Отзыв согласия на обработку (кроме обязательных случаев)	30 дней	Письменное заявление

№	Право	Срок ответа	Форма реализации
4	Обжалование действий Оператора в Роскомнадзоре или суде	Не ограничен	Обращение в контролирующий орган
5	Отказ от получения рекламных рассылок	1 рабочий день	Клик по ссылке «Отписаться» или устное обращение

Контактная информация ответственного за обработку ПДн:

Должность	Лицо, ответственное за обработку ПДн
ФИО	Гасымова Егана Рашидовна
Телефон	+7 (3812) 224312
Электронная почта	Etalondent55@yandex..ru

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором и действует бессрочно.

12.2. Изменения в Положение вносятся приказом генерального директора. Актуальная версия размещается на Сайте не позднее 5 рабочих дней после утверждения.

12.3. Пациент, заполняющий форму записи на Сайте или подписывающий документы в Клинике, подтверждает, что ознакомлен с настоящим Положением и согласен с его условиями.

12.4. Все споры, связанные с обработкой персональных данных, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.